



EXTRANET VIT

METTRE À JOUR SA FICHE

 Notice d'utilisation prestataires

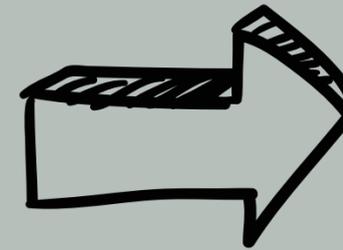
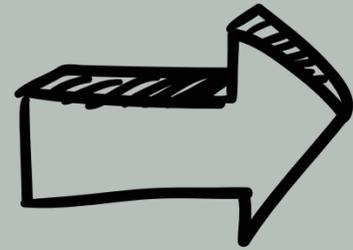
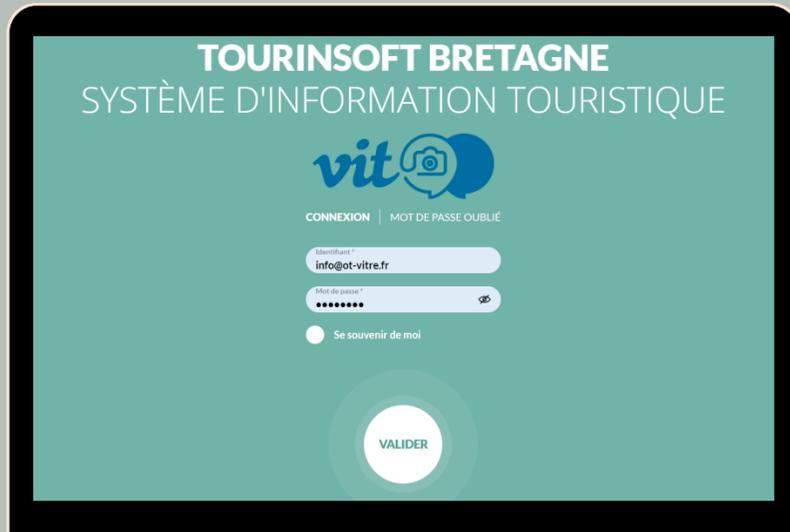
Par l'Office de Tourisme du Pays de Vitré



Château de Vitré ©Pierre Lepoutre



Comment ça marche ?



Le prestataire touristique

Enregistre ses informations grâce à son Extranet VIT

L'Office de Tourisme

S'assure de la qualité de l'information et valide la fiche

Le touriste

Obtient une information fiable et actualisée sur les sites internet

Mettre à jour sa fiche VIT, pourquoi ?

Promotion



Vous maîtrisez ainsi la promotion de votre activité et diffusez la bonne information

Réactivité



Vous permet de mettre à jour à tout moment les informations présentes sur votre fiche internet

Priorité



Impératif que les informations soient à jour pour la saison touristique !

EXTRANET

VIT

Quel est l'intérêt ? Pourquoi faire ?

Visibilité

sur les sites internet touristiques :

- bretagne-vitre.com
- ille-et-vilaine-tourisme.bzh
- tourismebretagne.com

Autonomie

Accès à vos informations *via* votre Extranet en toute simplicité et indépendance

Réactivité

Communiquer la bonne information en temps réel

DATAtourisme



1. Se connecter à l'Extranet VIT



Identification

Munissez-vous de votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe*

bretagne.espacepro.tourinsoft.com

TOURINSOFT BRETAGNE
D'INFORMATION TOURISTIQUE



CONNEXION | MOT DE PASSE OUBLIÉ

Identifiant *

info@ot-vitre.fr

Mot de passe *

●●●●●●●●



Se souvenir de moi

VALIDER

2. Connectez-vous et accédez à toutes vos offres !



Parcourons ensemble la page d'accueil

- 1 Barre d'accès rapide aux catégories
- 2 Modifier son mot de passe / Déconnexion
- 3 Afficher le module de création de « widgets »
- 4 Liste de contact en cas de questions
- 5 Liste de mes offres
- 6 Accès aux statistiques de diffusion de mes offres

vit

2

TOURINSOFT BRETAGNE
SYSTEME D'INFORMATION TOURISTIQUE

OFFICE DE TOURISME
DU PAYS DE VITRÉ

Place du Général de Gaulle
35500 Vitré

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE

5

VOIR MES 5 OFFRES

MES SERVICES

6

STATISTIQUES

MES WIDGETS

3

MES CONTACTS

4

OFFICE DE TOURISME DU PAYS DE VITRÉ

Office de Tourisme
Place Général-de-Gaulle
35500 VITRE

info@ot-vitre.fr

TOUS MES CONTACTS

ACCUEIL

MES OFFRES

STATISTIQUES

MES CONTACTS

MES WIDGETS

3. Accédez à votre fiche

Pas à pas, modifiez votre ou vos fiches !



VOIR MES 5 OFFRES



Offre en attente de validation par l'Office de Tourisme



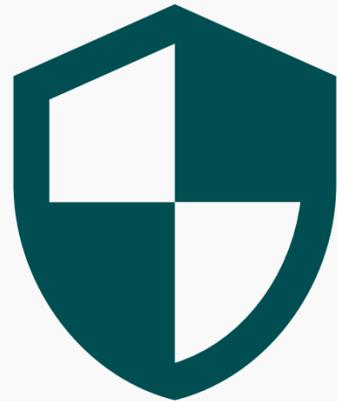
Offre validée par l'Office de Tourisme



Priorité

Il est impératif que les informations soient à jour pour la saison touristique !

4. Valider les CGU



Obligatoire

Acceptez et validez les Conditions Générales d'Utilisation afin de modifier vos offres



CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Fournisseurs d'Informations de Tourinsoft en Ile-et-Vilaine (ci-après dénommée « Tourinsoft »)

PRÉAMBULE

L'Agence de développement touristique d'Ille-et-Vilaine (ci-après dénommée « ADT 35 ») et le Comité Régional du Tourisme (ci-après dénommé « CRT ») ont pour mission de collecter, organiser et diffuser des informations touristiques relatives à leur territoire de compétence.

Elle recense les hébergements, les activités et loisirs, les sites à visiter, les restaurants, les produits du terroir et dégustations, les services touristiques. Elle permet la réalisation d'enquêtes à des fins statistiques et d'observation dont les Fournisseurs d'informations touristiques sont les bénéficiaires.

Ces informations sont collectées par les Fournisseurs d'informations touristiques institutionnels. Chacun contribue à la collecte et à la mise en valeur de l'information, l'exploitant de multiples canaux de diffusion.

Le Fournisseur d'informations touristiques contribue à la mise en valeur de l'information touristique du grand public et des professionnels, en amont comme pendant le séjour.

J'accepte les conditions générales d'utilisation *

VALIDER

REFUSER LES CGU

5. Actualiser vos informations !



Parcourons ensemble la page d'accueil

- 1 Barre d'accès rapide aux onglets
- 2 Accès à "Mon Compte"
- 3 Nom de votre offre et son identifiant
- 4 Boutons de sauvegarde de la fiche
- 5 Champs grisés non accessibles ni modifiables

MODIFIER MON OFFRE

vit

HLOBRE03513000 : ACCUEIL

Enregistrer Enregistrer et quitter Français

1 IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

RÉSERVATION

ACCUEIL

TARIFS

MULTIMÉDIA

DESCRIPTIF

SERVICES/ACTIVITÉS

Type équipement

Type équipement

Meublés et Gîtes

Type d'offre

Type d'offre

Offre d'un professionnel Offre d'un particulier

Hébergements insolites

Hébergements insolites

Bateau Bateau sur terre Bubble

Ce qu'il faut savoir

Sur l'Extranet VIT, vous ne pourrez pas modifier certains champs, par exemple :

- photos, fichiers et fichiers pdf,
- catégorie, labels et classement,
- et types d'équipements/produits.

Besoin d'ajouter de nouvelles catégories de services ? De nouvelles photos ? De nouveaux labels ?

Contactez l'équipe de l'Office de Tourisme du Pays de Vitré :

Par mail : info@ot-vitre.fr ou par téléphone au 02 99 75 04 46

©Vitré Communauté/Mathieu Le Gall



a) Onglet Identification



Moyens de communication

Vos moyens de communications **au grand public**: adresse mail, n° de téléphone fixe et/ou portable, adresse URL de votre site internet.



Réseaux sociaux (onglet « multimédia »)

Ajouter les réseaux sociaux que vous souhaitez communiquer au grand public (via le lien URL)
: Facebook, Instagram, chaîne Youtube, LinkedIn, Pinterest, ect...



Localisation/Accès

Comment venir chez vous : gare, autoroute, transports en commun ou route

Précisez dans quel environnement se situe votre structure : centre-ville, quartier gare, au bord d'un lac, à proximité d'un itinéraire de randonnée

b) Ajouter votre descriptif commercial



Texte

Rédiger un texte de présentation flatteur pour votre activité, mettant en valeur les 3 à 5 services « + »



Atouts

Mettre en valeur vos atouts pour vous rendre attractif.
Ne pas y inscrire d'horaires d'ouvertures, de tarifs, de moyens de communication.



Synthèse

Le descriptif court est utilisé pour les brochures.



Rubrique IDENTIFICATION : complétez le champ « description commerciale »

c) Onglet Accueil - Vos horaires :

01/04/2023 30/06/2023 Ouvert les jours fériés.

	Période 1	Période 2	Jours fermés Tout cocher
Horaires généraux	de 09:30 à 12:30	de 14:00 à 18:00	Appliquer à toute la semaine
Lundi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de 14:00 à 18:00	Lundi matin ✕
Mardi	de 09:30 à 12:30	de 14:00 à 18:00	
Mercredi	de 09:30 à 12:30	de 14:00 à 18:00	
Jeudi	de 09:30 à 12:30	de 14:00 à 18:00	
Vendredi	de 09:30 à 12:30	de 14:00 à 18:00	

1 Ajouter vos horaires d'ouverture sur l'année en cours

2 Cochez vos jours d'ouverture

3 Cochez vos jours de fermeture

4 Saisir vos dates de congés annuels en ajoutant une nouvelle ligne



Modes de paiement

Cochez tous les moyens de règlement dont vous disposez.



Détail des tarifs

- Par chambre (double ou simple),
- par menu (du jour)
- par activité, ect...

d) Vos tarifs



Ajoutez vos tarifs de l'année suivante (avant le 31 décembre)!

e) Descriptif = équipement



Onglet Descriptif

Cochez les équipements dont vous disposez

Descriptif habitation

<input type="checkbox"/> A proximité propriétaire	<input type="checkbox"/> Abri couvert	<input type="checkbox"/> Ascenseur
<input type="checkbox"/> Balcon	<input type="checkbox"/> Barbecue	<input type="checkbox"/> Chaises longues
<input type="checkbox"/> Cour	<input type="checkbox"/> Cour commune	<input type="checkbox"/> Cour privative
<input type="checkbox"/> Cuisine indépendante	<input type="checkbox"/> Cuisine US/séjour	<input type="checkbox"/> Cuisine/salle à manger
<input type="checkbox"/> Cuisine/séjour	<input type="checkbox"/> Entrée indépendante	<input type="checkbox"/> Etage
<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Habitation indépendante	<input type="checkbox"/> Jardin clos
<input type="checkbox"/> Jardin commun	<input type="checkbox"/> Jardin commun clos	<input type="checkbox"/> Jardin indépendant



Onglet Services/Activités

Cochez les services que vous proposez

Equipements de plein air

<input type="checkbox"/> Abri vélos	<input type="checkbox"/> Bicyclettes à disposition	<input type="checkbox"/> Jardin
<input type="checkbox"/> Jeux pour enfants	<input type="checkbox"/> Matériel de sport	<input type="checkbox"/> Parc
<input type="checkbox"/> Piscine	<input type="checkbox"/> Piscine commune	<input type="checkbox"/> Piscine couverte
<input type="checkbox"/> Salon	<input type="checkbox"/> Salon de télévision	<input type="checkbox"/> Tennis
<input type="checkbox"/> Terrain clos	<input type="checkbox"/> Terrasse	

Services

Service

<input type="checkbox"/> Accueil de chevaux	<input type="checkbox"/> Aire de nettoyage	<input type="checkbox"/> Baby-sitting
<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Borne pour véhicule électrique	<input type="checkbox"/> Documentation sur les itinéraires de randonnée

f) Nos conseils et astuces :



Conseil : si vous ne cliquez pas sur le bouton «Enregistrer et quitter», vous perdez toutes les modifications renseignées sur la fiche.

Faire attention à :



Enregistrer



Enregistrer et quitter

Une fois que vous avez **modifié et enregistré** vos informations, votre fiche est bloquée tant que l'Office de Tourisme n'a pas validé vos corrections.

Pensez à modifier vos différentes informations en une seule action pour éviter d'être bloqué !

7. Nos conseils et astuces

Besoin de vos codes d'accès ?

Nous vous envoyons votre identifiant et mot de passe sous 72h !

 **<https://bretagne.espacepro.tourinsoft.com/>**

Sauvegardez le lien dans vos favoris !



Contactez l'équipe de l'Office de Tourisme :

info@ot-vitre.fr ou au 02 99 75 04 46

8. Les outils à découvrir



Module « Widgets »

Construire un widget à afficher
sur votre site internet



Module Statistiques

Consulter le nombre de fois que vos fiches
établissements ont été consultées

Vous souhaitez
plus
d'informations?
Contactez
l'équipe :

info@ot-vitre.fr
02 99 75 04 46